1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Contratista	SIMON MATEO GOMEZ GIRALDO
Informe de Actividades Nº	1 de 4
Período	Del 22 de marzo al 21 julio de 2024
Número del Contrato	N° 252/2024
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GESTOR COMUNITARIO DE LA SUBSECRETARÍA DE JUVENTUDES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL
Plazo	Cuatro (4) meses
Valor Inicial del Contrato	$8.800.000
Valor del Periodo del Informe	$2.200.000
Fecha de Inicio	22 de marzo
Fecha de Terminación Proyectada	21 de julio
Plan, Programa o Proyecto	Fortalecimiento de los espacios de participación y políticas de juventud en el municipio de Santa Rosa de Cabal

Supervisor	**DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA**
Secretaría	Subsecretario de juventudes y participación ciudadana

ADICIÓN	
PRORROGA	
TERMINACION FINAL	
DISPONIBILIDAD	
REGISTRO PRESUPUESTAL	
RUBRO	

1. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORÍA /GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
	6-12	00	00	00
	13-17	280	153	127
	18-26	202	104	98
	27-60	112	58	54
TOTAL		594	315	279

Rangos de Edades: 0 – 5 años (0), 6 – 12 años (0), 13 – 17 años (254), 18 – 26 años (187), 27 – 60 años (112) y Mayores de 60 (0).

PERTENENCIA ÉTNICA						**VULNERABILIDAD**							
Afro		**Indígenas**		**Mestizos**		**Discapacidad**		**Desplazados**		**Red Unidos**		**Damnificados**	
F	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**
17	28	0	5	279	217	5	2	0	0	0	0	0	0

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	**0**	**1**	**2**	**3**	**OTROS**
PLANEADA	100	100	100	100	100
ATENDIDA	x	188	229	112	x

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	**RURAL**
369	184

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Brindar acompañamiento en las actividades proyectadas con el Consejo Municipal de Juventudes y Plataforma Municipal de Juventudes de acuerdo a los planes de Acción de la Política Pública de Juventudes	**1.Actividad:** Reunión con el Consejo municipal de juventudes y subsecretaria de juventudes y participación ciudadana -Se realiza acompañamiento e intervención como Gestora comunitaria con el CMJ para procesos disciplinarios y formación de estructura en el plan de trabajo articulado con la administración para el 2024 **Lugar**: Meet – VIRTUAL **Hora:** 6:00pm **2. Actividad:** Reunión para organización patrocinios y logística del evento calle al parche. . Reunión destinada para la creación y entrega de oficios para solicitudes de patrocinios a empresas públicas y privadas y solicitudes de acompañamiento a los organismos de socorro y apoyo logístico para el evento **Lugar**: Alcaldía Municipal **Hora:**9:00am **Fecha:**01/04/2023 **3. ACTIVIDAD:** Reunión del equipo de subsecretaria de juventudes y participación ciudadana para confirmar Artistas, emprendimientos y patrocinios para la de la actividad CALLE AL PARCHE.	**Anexo 1** -Registro fotográfico . -Acta de reunión - Asistencia	

	-Se asiste a la reunión del equipo de la subsecretaria de juventudes y participación ciudadana donde se socializo confirmación de asistencia delos artistas, jueces, emprendimientos y patrocinios para el correcto desarrollo de la actividad. **Lugar**: Oficina de Juventudes. **Hora:** 5:30pm **Fecha**:01/04/2023 **4.ACTIVIDAD**: Evento CALLE AL PARCHE: Se realizó acompañamiento logístico a la actividad donde se le abrió espacio a diferentes artistas y emprendimientos locales, se logró una asistencia de 427 y se dio enfoque al cumplimiento de 2 puntos estratégicos de la política pública **-** Jóvenes con prosperidad, Estrategias diseñadas e implementadas para promover la empleabilidad los jóvenes **-** Cepas, el huevazo y joven araucaria estelar programas culturas diseñados e implementados para los jóvenes con enfoque diferencial y territorio. **Lugar**: Bulevar de la calle 12 **Hora**: 8:00am a 11:00pm **Fecha:** 05/04/2024 **5 ACTIVIDAD:** Reunión del equipo de subsecretaria de juventudes y participación ciudadana para ultimar detalles de la convocatoria y logística de la actividad CALLE AL PARCHE. -Se asiste a la reunión del equipo de la subsecretaria de juventudes y participación ciudadana donde se dio el análisis del proceso de cada punto logístico pendiente, se realiza estrategias de convocatoria masiva y focalizada permitiendo que cada punto quede correctamente delegado y subsanado. **Lugar:** Oficina de juventudes **Hora**:3:30 **Fecha:** 03/04/2024		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	6. ACTIVIDAD: Reunión de organización para actividad de personeros y contralores con el equipo de subsecretaria de Juventudes y participación ciudadana. -Se asiste a reunión con el equipo de trabajo de la secretaria de juventudes y a participación ciudadana donde se planeó un primer acercamiento para la socialización de plan de trabajo con los personeros y contralores estudiantiles de las 10 instituciones educativas del municipio. **Lugar:** Oficina de juventudes **Hora**:4:00 **Fecha:** 18/04/2024		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar a los comités de juventud y adolescencia, la mesa de participación de Niños, Niñas y Adolescentes y las comisiones de Concertación y Decisión de acuerdo con la ley y normatividad vigente	**1. Actividad:** Primer comité de juventud y adolescencia. Se realizaron las gestiones pertinentes para la creación del espacio para el primer comité de juventud y adolescencia, donde se le socializo a los grupos juveniles, plataforma de juventudes, personeros y contralores estudiantiles, concejos municipal de juventudes y jóvenes en general del municipio sobre el avance del cumplimiento de la política pública en temas culturales, emprendimiento y salud mental. **Lugar:** Sala de Juntas. **Hora** 2:00pm **Fecha**: 17/04/2024	**Anexo 2** -Registro fotográfico. -Acta de reunión -Asistencia	

3. Apoyar en la promoción y difusión de convocatorias de campañas enfocadas al desarrollo y bienestar comunitario a través de los encuentros que se programen con Juntas de Acción Comunal y grupos juveniles.	**1. Actividad:** JOVEN LIDER . Capacitaciones sobre la formulación y presentación de proyectos. Se realizó acompañamiento por parte de la subsecretaria de juventudes y participación ciudadana en la convocatoria y asistencia de la capacitación para jóvenes enfocado en la formulación y presentación de proyectos convocado por la secretaria de cultura y turismo en sus 2 sesiones. 1. **Lugar**: Escuela Simón Bolívar (cepas) **Fecha**: 22/03/2024 **Hora**: 2:30pm 2.**Lugar**: Sala de juntas (Alcaldía) **Fecha**: 01/04/2024 **Hora**: 2:30pm **2. Actividad** Primer encuentro con personeros y contralores para brindar mecanismos de participación y generar estrategias de trabajo para implementar en las instituciones educativas Se crea y acompaña el espacio de capacitación para personeros y contralores de las diferentes instituciones educativas de Santa Rosa de Cabal con énfasis en mecanismos de Participación juvenil y trabajo articulado **Lugar:** Auditorio Pascual López **Hora**: 4:30pm **Fecha:** Miércoles 17 de abril **3 Actividad:** Convocatoria a rectores de cada institución educativa de Santa Rosa de Cabal. Se realizó recorrido en 9 instituciones educativas de Santa Rosa de Cabal entregando de manera personal la invitación a los rectores y rectoras a la posesión simbólica de personeros y contralores por parte del Alcalde del municipio Paulo Cesar Gómez **Lugar**: Instituciones educativas **Fecha** 19/04/2024	**Anexo 3** -Registro fotográfico . -Acta de reunión - Asistencia	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	4 Actividad: Se acompañó la sesión del consejo municipal de juventudes donde se habló sobre actividades próximas y se le hizo seguimiento a la solicitud realizada a la registradora sobre las vacancias y renuncias de varios de los consejeros municipales de juventudes **Lugar**: Biblioteca comfamiliar **Fecha** 19/04/2024 hora:6:00		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Apoyar y asistir a los comités de juventud y adolescencia, la mesa de participación de Niños, Niñas y Adolescentes y las comisiones de Concertación y Decisión de acuerdo con la ley y normatividad vigente.	**1. Actividad:** Primer comité de juventud y adolescencia. Se realizaron las gestiones pertinentes para la creación del espacio para el primer comité de juventud y adolescencia, donde se le socializo a los grupos juveniles, plataforma de juventudes, personeros y contralores estudiantiles, concejos municipal de juventudes y jóvenes en general del municipio sobre el avance del cumplimiento de la política pública en temas culturales, emprendimiento y salud mental. **Lugar:** Sala de Juntas. **Hora** 2:00pm **Fecha**: 17/04/2024	**Anexo 4** -Registro fotográfico. -Acta de reunión -Asistencia	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Brindar apoyo logístico de campañas dirigidas al mejoramiento en materia de gestión social y comunitaria de niños, niñas, mujeres, jóvenes y población vulnerable	**1.Actividad** Capacitación diversidad sexual y equidad de género por parte de la subsecretaria de la mujer y enlace de diversidad sexual de la secretaria de Desarrollo Social Se realiza asistencia en la capacitación de Líneas de atención por Alex Duque enlace de diversidad sexual donde asistieron los contratistas y subsecretarios de la secretaria de Desarrollo social Lugar: Auditorio Pascual López – Hora: 8:00am Fecha: 12/04/2024	**Anexo 5** -Registro fotográfico. -Acta de reunión -Asistencia	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Apoyar en la estrategia de promoción, difusión y articulación de las líneas de acción de la Política Pública de Juventudes en colegios y demás grupos juveniles existentes en el municipio	**1. Actividad** -Convocatoria en cada colegio para la gran actividad CALLE AL PARCHE, donde también se hizo saloneo y se le socializo a los estudiantes sobre la política pública de juventudes del municipio. **Lugar**: Instituciones educativas **Fecha**:02/04/2024 **2. Actividad:** Espacio de socialización de acciones de la política pública de juventudes **.** Jóvenes con prosperidad – Estrategias diseñadas e implementadas para promover la empleabilidad a los jóvenes **.** Cepas, el huevazos y joven araucaria estelar programas culturas diseñados e implementados para los jóvenes con enfoque diferencial y territorial. Este espacio se dio en el PRIMER **COMITÉ** de juventud y adolescencia En el primer comité de juventudes se conformó el orden del día permitiendo la socialización del avance de las acciones de política pública de juventudes **Lugar:** Sala de Juntas. **Hora** 2:00pm	**Anexo 6** -Registro fotográfico . -Acta de reunión - Asistencia	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Apoyar las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Desarrollo Social	Se planea realizar el próximo mes una caracterización y chocolatada a los habitantes de calle con la secretaria de desarrollo social, en cabeza del enlace de habitante de calle		

SIMON MATEO

DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA

Subsecretario de juventudes y participación ciudadana

Supervisor

SIMON MATEO GOMEZ GIRALDO

Contratista